**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**

**с. Алексеевка Яковлевского района Белгородской области»**

**\***

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель РК профсоюза Начальник управления образования**



ПЕРЕЧЕНЬ №1

должностных обязанностей заведующего ДОУ

по охране труда

**Руководитель дошкольным образовательным учреждением обязан:**

1. Осуществлять общее руководство организацией работы по охране труда в дошкольном учреждении.
2. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требований охраны труда, межотраслевым и ведомственным нормативным документам и иным локальным актам по охране труда, а также Уставу дошкольного учреждения.
3. Разрабатывать и утверждать должностные обязанности по охране труда для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников ДОУ.
4. Согласовывать с профсоюзным комитетом и утверждать приказом локальные акты по охране труда и обеспечению безопасности ДОУ.
5. Назначать приказом лицо, ответственное за организацию работы по охране труда ДОУ (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности специалиста по охране груда).
6. Назначать приказом лиц, ответственных за:

* соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно- противоэпидемических мероприятий;
* общеобъектную пожарную безопасность и пожарную безопасность отдельных зданий, сооружений и помещений;
* безопасную эксплуатацию помещений, зданий, сооружений всех типов и видов;
* электрохозяйство;
* безопасную эксплуатацию транспортного средства.

1. Заслушивать отчеты старшего воспитателя, завхоза, ответственного по охране труда, ответственных лиц за состояние охраны труда и обеспечения безопасности, в т.ч. пожарной безопасности в ДОУ, о выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, мерах по устранению выявленных недостатков в ходе общественного контроля охраны труда, а также проверок, осуществляемых представителями органов государственного контроля и надзора и технической инспекцией труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
2. Принимать меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на улучшение условий проведения образовательного процесса.
3. Выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского), на производственном совещании или собрании трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда, совершенствования систем контроля, связи. Оповещения. Наблюдения по обеспечению безопасности ДОУ.
4. Отчитываться на собрании трудового коллектива с состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшении условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
5. Организовывать обеспечение работников дошкольного учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и правилами.
6. Осуществлять поощрение работников дошкольного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
7. Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.
8. Оформлять новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролировать своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников.
9. Организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывать соответствующие акты приемки.
10. Заключать и организовывать совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодии.
11. Проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформлять проведение инструктажа в соответствующем журнале.
12. Организовывать проведение обучения и проверку знаний работников дошкольного учреждения по вопросам охраны труда, в т.ч. на курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием.
13. Формировать совместно с профсоюзным комитетом предложения по финансированию мероприятий по охране труда, производить оплату листков нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
14. Организовывать своевременное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников в соответствии с действующим законодательством.
15. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
16. Обеспечивать выполнение правовых нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного контроля и надзора, представлений технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
17. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими нормативными документами по охране труда, своевременно организовывать технические осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
18. Немедленно сообщать о каждом несчастном случае, в т.ч. групповом, тяжелом, со смертельным исходом вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимать меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования. Издавать приказы и выполнять предложенные комиссией по расследованию несчастного случая на производстве, мероприятия по устранению причин их возникновения, по привлечению к ответственности лиц, не выполняющих свои обязанности по охране труда и обеспечению безопасности ДОУ.
19. Пересматривать и продлевать раз в пять лет срок действия инструкций по охране труда, а для профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, раз в три года.
20. Утверждать приказом разработанные программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности.
21. Утвердить приказом программу обучения работников безопасным методам и приемам работы и состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
22. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, обучении, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
23. Принимать совместно с профкомом, медицинским работником меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы, организации питания, созданию необходимых условий для качественного приготовления пищи.
24. Запрещать проведение воспитательного процесса при наличии факторов, опасных для здоровья работников и воспитанников.
25. Проводить анализ обстоятельств и причин несчастных случаев, в т.ч. групповых и тяжелых, со смертельным исходом, профзаболеваний, обязательных предварительных и периодических осмотров лиц, работающих с вредными и опасными производственными факторами.
26. Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в ДОУ с привлечением аккредитованной в установленном порядке Аттестующей организации.
27. Определять финансирование мероприятий по охране труда, производить доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда в соответствии с коллективным договором и соглашением по охране труда.
28. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья.
29. Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательного процесса.

С перечнем должностных обязанностей

ознакомлена: Шелковина Е.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.