

* работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
* изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
* создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
* культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей;
* информирование родителей через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, газета, сайт Учреждения, стенды);
* информирование родителей об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с ООП Учреждения;
* изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;
* разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.
* участие в создании предметно-пространственной развивающей среды.

**3.Основные принципы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников)**

* открытость Учреждения для родителей;
* единый подход к процессу воспитания ребенка;
* дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей);
* взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
* уважение и доброжелательность друг к другу;
* равная ответственность родителей и педагогов.

**4. Формы и методы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников)**

В процессе работы с семьей в Учреждении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

* "Круглый стол";
* семинары-практикумы;
* выставки творческих работ;
* анкетирование;
* консультации специалистов;
* семейные спортивные встречи;
* почта доверия;
* участие в реализации проектов;
* открытые занятия для просмотра;
* день открытых дверей;
* викторины;
* посиделки;
* информирование родителей (законных представителей) о работе через сайт Учреждения;
* совместные досуги, праздники;
* выпуск газет;
* игры с педагогическим содержанием.

**5. Документация и отчетность.**

5. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями обучающихся (воспитанников) (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты).

5. 2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

**6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении**

6.1. Критерии анализа годового плана деятельности:

* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
* учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
* разнообразие планируемых форм работы;
* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями обучающихся (воспитанников);
* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
* разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
* учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

**7. Контроль**

# 7. 1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП Учреждения.

7.2. Контроль данной деятельности осуществляет старший воспитатель.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

* посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
* привлекать родителей обучающихся (воспитанников) к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

**8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждением.